

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 1 de 8

1. Objetivo

Establecer las herramientas de un horario tipo para contribuir con el desarrollo integral de los alumnos cumpliendo las actividades y tareas académicas, deportivas y de servicios.

2. Alcance

Desde el horario tipo base hasta el horario tipo específico.

3. Receptor del servicio

Todos los alumnos deportistas de los diferentes perfiles y personal.

4. Responsable

Todos los líderes de los diferentes componentes

5. Áreas Involucradas

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Director de Licenciatura y Posgrado	
Dirección de Nivel Básico	Director de Nivel Básico	
Dirección Deportiva ART	Director del Componente Deportivo	
Dirección de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Dirección de comunicación	Director de Comunicación	
Dirección de mercadotecnia	Director de Mercadotecnia	
Dirección de operaciones	Director de Operaciones	
Dirección de tecnologías de la información	Director de Tecnologías de la Información	
Gerencia de recursos humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 2 de 8

Gerencia de recursos humanos	Gerente de Recursos Humanos ART	
Gerencia de recursos humanos	Gerente de Reclutamiento y Selección	
Gerencia de residencia	Gerente de Residencia ART	
Coordinación de admisiones	Responsable de Admisiones	
Coordinación de comedor	Líder General de Comedor	
Coordinación de enlace operativo	Responsable de Enlace Operativo	
Dirección de competitividad	Coordinador de Competitividad	
Coordinación de gimnasio	Coordinador de Gimnasio	
Coordinación de servicios escolares	Coordinador de Servicios Escolares	
Dirección medica	Director médico del CEMA	
Dirección de administración y finanzas CEMA	Gerencia administrativa CEMA	

6. Procedimiento de elaboración de Horario Tipo

Definición de Horario Tipo

Documento que distribuye y establece las actividades que debe realizar el alumno-deportista a lo largo del día.

Componente deportivo

6.1.1 Definir la proyección de las categorías para el próximo ciclo académico deportivo.

6.1.2 Convocar a reunión en el mes de mayo a los líderes de los tres componentes académico, deportivo y organizacional y/o de servicios para construir el horario base que operara en el ciclo académico correspondiente.

La construcción de horario tipo base se realiza en tres etapas:

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 3 de 8

1. Identificación y determinación y horario de entrenamientos.
2. Identificación y determinación de horarios académicos.
3. Identificación y determinación de horarios de inicio y término de actividades de alimentación, descanso, AOTL y lavandería.

Administrador de gimnasio

6.1.3 Crear categorías en sistema SIA con base a los niveles deportivos proyectados en la estructura deportiva.

6.1.4 Realizar carga de horario tipo base en sistema SIA en relación a la estructura deportiva con los diferentes perfiles de las categorías (perfiles de alumnos deportistas ART, fuerzas básicas y tiempo completo).

Academia

6.1.5 Realizar horario académico por líneas y licenciaturas.

6.1.6 Solicitar a través de memorándum a tecnologías de la información la apertura de categorías en sistema del siguiente ciclo escolar y programa académico autorizado a la SEP proyectado en el POA

6.1.7 Subir al SIA los Horarios Tipo base de las categorías.

6.1.8 Asignar a los alumnos liberados en sus categorías a su horario tipo base.

Responsable de cada área

6.1.9 Realizar horario tipo prebase en sistema SIA para las categorías perfiles de alumnos deportistas ART, fuerzas básicas. (15 días antes de la operación)

Enlace operativo

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 4 de 8

6.1.10 Autorizar horario tipo prebase en sistema SIA para las categorías perfiles de alumnos deportistas ART y fuerzas básicas. (15 días antes de la operación)

Responsable de cada área

6.1.11 Realizar horario tipo específico en sistema SIA para las categorías perfiles de alumnos deportistas ART, fuerzas básicas, tiempo completo y UFD.

Enlace operativo

6.1.12 Autorizar horario tipo específico en sistema SIA para las categorías perfiles de alumnos deportistas ART y fuerzas básicas.

Lideres académicos

6.1.13 Autorizar horario tipo específico en sistema SIA para las categorías y perfiles de alumnos deportistas UFD, UFD con residencia y posgrado.

6.1.14 Socializar los horarios tipo en la reunión técnica de categoría y en la reunión de planeación.

Responsable de todas las áreas

6.1.15 Operacionalizar los horarios tipos de acuerdo a los establecidos.

Alumnos deportistas

6.1.16 Consultar y Cumplir con el horario tipo en tiempo y forma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 5 de 8

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.

	Alumno deportista	Componente académico	Componente deportivo	Componente de servicios	Responsable de cada área
6.1			Inicio		
6.1.1			Definir la proyección de las categorías.		
6.1.2			Convocar a reunión en el mes de mayo.		
6.1.3				Crear categorías en sistema SIA.	
6.1.4				Realizar carga de horario tipo.	
6.1.5		Realizar horario académico por líneas y licenciatura.			
6.1.6		Solicitar a través de memorándum la apertura de categorías.			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 6 de 8

6.1.7		Subir al SIA los Horarios Tipo base de las categorías. ↓			
6.1.8		Asignar a los alumnos liberados en sus categorías.			↓
6.1.9				↓	Realizar horario tipo prebase en sistema SIA.
6.1.10				Autorizar horario tipo prebase en sistema SIA.	↓
6.1.11				↓	Realizar horario tipo específico en sistema SIA.
6.1.12		↓		Autorizar horario tipo específico en sistema SIA.	
6.1.13		Autorizar horario tipo específico en sistema SIA. ↓			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 7 de 8

6.1.14		Socializar los horarios tipo en la reunión en la RTC y planeación.			
6.1.15					Operacionalizar los horarios tipos.
6.1.16	Consultan y Cumplen con el horario tipo.				

8. Resultado deseado / Entregables

Cumplimiento de horario tipo por estudiantes deportistas según el perfil y categoría correspondiente.

9. Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento de horario tipo	Eficiencia	$\frac{\text{Horario tipos programados}}{\text{Horarios tipo realizados}} \times 100$	Mensual	100%

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE HORARIO TIPO

Departamento / Área: COMITÉ UFD	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-DE-PR-01
	Versión: 1.0	Página 8 de 8

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Es un instrumento para apoyar la educación de calidad y la excelencia académico-deportivo, así como para asegurar el funcionamiento organizacional de la UFD.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ UFD PUESTO	COMITÉ UFD DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD